

Statut stanowi załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/2017
rady pedagogicznej z dnia 30.11.2017 r.

STATUT

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 16 KRAINA ODKRYWCÓW W OSTROŁĘCE

OSTROŁĘKA, 1 grudnia 2017 r.

Na podstawie: Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2017
poz. 59 z późn. zm.)

Statut

Przedszkola Miejskiego Nr 16

KRAINA ODKRYWCÓW

w Ostrołęce

Rozdział 1

Informacje o przedszkolu

§1

1. Przedszkole Miejskie Nr 16 Kraina Odkrywców, zwane dalej „przedszkolem”, jest publicznym przedszkolem wielooddziałowym z grupami integracyjnymi.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek w Ostrołęce przy ul. Powstańców nr 4.

§2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Ostrołęka.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem pełni Mazowieckie Kuratorium Oświaty Delegatura w Ostrołęce.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Ostrołęki, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy.

§3

1. Przedszkole prowadzi rachunek dochodów własnych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przedszkole używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści: Przedszkole Miejskie Nr 16 KRAINA ODKRYWCÓW w Ostrołęce, 07-409 Ostrołęka, ul. Powstańców 4, NIP: 758-20-73-821, Regon: 551263336, Tel. 29 76440 80.
3. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji następujących skróconych nazw przedszkola- PM Nr 16 w Ostrołęce.
4. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej oraz elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole zapewnia wyżywienie.
3. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie;
 - 2) obiad;
 - 3) podwieczorek.
4. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
5. Jadłospisy planowanych posiłków ustala intendent przedszkola i pracownicy kuchni, a zatwierdza dyrektor.
6. Informacja o aktualnym jadłospisie jest udostępniana rodzicom z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem tablicy informacyjnej dla rodziców.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.
2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
3. Zadaniem przedszkola jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.
4. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
 - 3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
 - 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej w integracji ze środowiskiem przedszkolnym;
 - 4) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;

- 6) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym.

§6

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu.
3. Nauczyciele i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Nauczyciele prowadzą obserwację dzieci i oceniają ich umiejętności w sferze emocjonalno-społecznej, poznawczej, ruchowej i samoobsługi.
5. Nauczyciele dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz opracowują indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.
6. Dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
8. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu określają odrębne przepisy.
9. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom dzieci i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§7

1. Przedszkole organizuje naukę i opiekę dla dzieci z niepełnosprawnością w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.
2. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni przedszkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne.
- 4) szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki dzieci z niepełnosprawnością, określają odrębne przepisy.

§8

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§9

1. Przedszkole organizuje zajęcia religii.
2. Podstawą udziału dziecka w zajęciach z religii jest wyrażenie zgody przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Zasady organizacji religii w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§10

1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, a także swobodnych zabaw dzieci.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
 - 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
 - 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;

- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

3. Wobec rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
- 4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§11

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 12

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów; przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

- 4) organu nadzoru pedagogicznego dla przedszkola. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy przedszkola i realizacji przypisanych jemu zadań.
- 5) dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola, przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym rozkładu zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
 - 2) sposób powiadomienia członków Rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań Rady;
 - 4) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego;
 - 5) opiniuje wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
 - 6) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac stałych oraz i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§14

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem przedszkola, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są Grupowe Rady Rodziców. Wewnętrzna struktura Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców Przedszkola.
3. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach przedszkola.
4. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
5. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w przedszkolu.
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
7. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej Przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada Rodziców prowadzi uproszczoną księgowość, a jej zasady ustala Rada Rodziców.

§ 15

1. Organy przedszkola działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów przedszkola jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych przedszkola.

§16

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Sprawy sporne między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
3. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1-3, dyrektor zawiadamia o zaistniałym sporze organ prowadzący przedszkole.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§17

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.
3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.

4. Dla dzieci w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia poza terenem przedszkola.
5. Nauczyciel nie może podawać dzieciom leków na terenie przedszkola.
6. Rodzic zobowiązany jest powiadomić nauczyciela o podawanych dziecku lekach.
7. Za bezpieczeństwo dzieci na zajęciach dodatkowych oraz podczas ich odbioru odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

§18

1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice lub osoby upoważnione przez nich na piśmie.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
3. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z przedszkola.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do grupy z wyraźnymi objawami choroby.
7. W sytuacjach, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola, nauczyciel po trzykrotnej próbie telefonicznej skontaktowania z rodzicami, ma prawo powiadomić Straż Miejską lub Policję o nieodebraniu dziecka z przedszkola.

§19

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów i planów zajęć;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju; pomocy w rozpoznawaniu przyczyn trudności rozwojowych dzieci, a także rozpoznawania ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z grupą, organizacją uroczystości, konkursów, wycieczek i dodatkowych zajęć;
 - 4) wyrażania opinii na temat organizacji wyżywienia dzieci i wypoczynku.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
 - 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;

- 2) informowanie o przyczynach, dłuższej niż 30 dni, nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce umożliwiające dziecku pełną aktywność na zajęciach;
- 4) Informowanie nauczyciela lub dyrektora o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
- 5) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego stymulowania rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

3.Przedszkole określa formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe, nie rzadziej niż raz w ciągu roku;
- 2) zebrania ogólne, nie rzadziej niż raz w roku;
- 3) konsultacje indywidualne według potrzeb;
- 4) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy przedszkola na dany rok szkolny;
- 5) dni adaptacyjne;
- 6) kącik informacji dla rodziców;
- 7) wystawy prac plastycznych dzieci;
- 8) zapoznanie rodziców z obserwacjami i diagnozami dzieci dwa razy w roku;
- 9) zapraszanie rodziców różnych zawodów w celu poznania ich pracy;
- 10) angażowanie rodziców w pomoc w organizowaniu uroczystości i wycieczek.

§20

1. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30. do 17.00, a na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godz.;

2.Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

3.Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.

4.Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.

5.W okresach niskiej frekwencji dzieci, dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie grup.

6.Liczba dzieci w grupie przedszkolnej nie może przekraczać 25, natomiast w grupach integracyjnych nie może przekroczyć 20.

§21

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Za świadczenie w zakresie opieki, wychowania i nauczania dzieci nie realizujących obowiązku wychowania przedszkolnego, wykraczające poza czas określony w ust. 2, rodzice wnoszą opłaty, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§22

1. Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.
2. Rodzic ma prawo korzystać z posiłków przygotowywanych przez przedszkole.
3. Szczegółowe warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki określa dyrektor przedszkola.
4. Opłaty za posiłki wnosi się z góry, najpóźniej do 15 dnia danego miesiąca.
5. W przypadku nieobecności dziecka, zwrotowi podlega opłata dotycząca żywienia, za każdy dzień nieobecności.
6. Opłaty za korzystanie z usług przedszkola w tym za wyżywienie należy wносить przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek bankowy.

Rozdział 5

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

§23

1. Przedszkole prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
2. Przedszkole prowadzi zajęcia specjalistyczne
 - 1) zajęcia z pedagogiem;
 - 2) zajęcia z logopedą;
 - 3) zajęcia z terapeutą integracji sensorycznej;
 - 4) zajęcia z psychologiem;
 - 5) inne zajęcia wynikające z opinii.

3. Zasady organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci w przedszkolu określa regulamin organizowania Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dzieci w Przedszkolu Miejskim Nr 16 „Kraina Odkrywców” w Ostrołęce.

Rozdział 6

Nauczyciele i pracownicy przedszkola

§24

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:

1) nauczyciel wychowania przedszkolnego;

2) nauczyciel wspomagający;

3) psycholog;

4) logopeda;

5) terapeuta integracji sensorycznej;

6) pedagog;

7) nauczyciel języka angielskiego;

8) nauczyciel religii.

3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:

1) pracownicy administracji:

a) główna księgowa,

b) specjalista do spraw księgowych,

c) administrator bezpieczeństwa informacji,

d) intendent;

2) pracownicy obsługi:

a) kucharka,

b) pomoc kucharki,

c) starsza woźna,

d) woźny;

1) pomoc nauczyciela.

4. W przedszkolu utworzono stanowisko wicedyrektora.

1.Nauczyciele realizują wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zadania przedszkola, zgodnie z jego charakterem określonym w statucie i odpowiadają za jakość pracy przedszkola, w tym sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

2.Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci, troska o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w osiągnięciu dojrzałości szkolnej.

3.Do zakresu zadań nauczycieli wychowania przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn oraz przyczyn środowiskowych utrudniających dziecku funkcjonowanie w przedszkolu;
- 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej umożliwiającej dokonanie diagnozy funkcjonalnej w środowisku przedszkolnym;
- 5) komunikowanie się z rodzicami w sprawach rozwoju dzieci i osiągnięciu kolejnych etapów dojrzałości szkolnej;
- 6) organizowanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) opieka nad powierzoną salą zajęć oraz troska o znajdujący się w niej sprzęt i wyposażenie.

4.Do zakresu zadań nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:

- 1) dostosowywanie i realizowanie programów dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn oraz przyczyn środowiskowych utrudniających dziecku funkcjonowanie w przedszkolu;
- 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej umożliwiającej dokonanie diagnozy funkcjonalnej w środowisku przedszkolnym;
- 5) komunikowanie się z rodzicami w sprawach rozwoju dzieci i osiągnięciu kolejnych etapów dojrzałości szkolnej;
- 6) organizowanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) opieka nad powierzoną salą zajęć oraz troska o znajdujący się w niej sprzęt i wyposażenie.

5.Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony;

3)diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania wychowanków, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

4)organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dla dzieci, nauczycieli i rodziców;

5)minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci.

6.Do zadań logopedy należy w szczególności:

1)przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;

2)zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowi

3)diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;

4)prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej lub grupowych dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy.

7.Do zadań terapeuty integracji sensorycznej należy w szczególności:

1)opracowanie na podstawie oceny procesów integracji sensorycznej indywidualnego programu usprawnień zaburzeń integracji sensorycznej;

2)zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

3)prowadzenie indywidualnej terapii SI;

4)wspieranie działań wychowawczych i rozwojowych rodziców dzieci objętych terapią SI.

8.Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1)rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci;

2)zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

3)określanie form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

4)organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodziców i nauczycieli.

9.Do zadań nauczyciela języka angielskiego należy:

1)prowadzenie zajęć na podstawie planu pracy zajęć języka angielskiego;

2)prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących dzieci;

3)zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

10.Do zadań nauczyciela religii należą:

1)realizowanie programów pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;

2)zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

11.Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego

podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w przedszkolu oraz przez instytucje wspomagające przedszkole.

12. Do zadań intendenta należy:

- 1) załatwienie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności sprzętu przedszkolnego i kuchennego;
- 2) zaopatrzenie przedszkola w żywność, sprzęt, środki czystości, materiały biurowe itp.;
- 3) nadzorowanie racjonalnego i higienicznego sporządzania posiłków.

13. Do zadań kucharki i pomocy kucharki należy:

- 1) przyrządzanie punktualnie zdrowych i higienicznych posiłków;
- 2) utrzymywanie w stanie czystości pomieszczeń kuchennych, kuchennych, naczyń, zaplecza kuchennego;
- 3) uczestniczenie w sporządzaniu jadłospisu dekadowego.

14. Do zadań pracowników obsługi należy:

- 1) utrzymywanie idealnej czystości w przydzielonych pomieszczeniach zgodnie z organizacją roku przedszkolnego;
- 2) dbanie o utrzymanie w stanie używalności sprzętu, zabawek, pomocy dydaktycznych;
- 3) pomoc nauczycielowi w pracy z dziećmi, a zwłaszcza podczas zajęć obowiązkowych, dowolnych, spacerów i wycieczek i współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci;
- 4) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków poleconych przez nauczyciela danej grupy;
- 5) przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) systematyczne dokonywanie przeglądu sprzętu i zabawek w budynku przedszkola i na placu zabaw. Zgłaszanie dyrekcji uwag związanych ze stanem sprzętu ogrodowego i pomocy dydaktycznych znajdujących się w budynku.

15. Do zadań pomocy nauczyciela należy:

- 1) pomoc nauczycielowi w pracy z dziećmi, a zwłaszcza podczas zajęć obowiązkowych, dowolnych, spacerów i wycieczek i współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci;
- 2) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków poleconych przez nauczyciela danej grupy;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

16. Do zakresu zadań głównej księgowej należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- 2) prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wyników i kosztów wykonania zadań i sprawozdawczości finansowej;

3) prowadzenie spraw, dokumentacji i sprawozdań związanych z wynagrodzeniami osobowymi pracowników;

4) dokonywanie wszelkich operacji bezgotówkowych przedszkola oraz odpowiedzialność za ich prawidłowość i terminowość.

17. Do zadań specjalisty ds. księgowych należy:

1) sporządzanie list płac pracowników zgodnie z obowiązującymi terminami wypłat;

2) przyjmowanie i sprawdzanie prawidłowości otrzymywanych rachunków i faktur oraz pozostałych dokumentów finansowych pod względem formalno – rachunkowym.

18. Do zadań administratora bezpieczeństwa informacji należy:

1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;

2) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, zawierającego nazwę zbioru oraz informację, o których mowa w przepisach.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki dzieci

§26

1 Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo i ochronę przed zjawiskami przemocy;
- 2) uczestnictwa w zajęciach z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
- 5) rzetelnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 7) pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych;
- 8) reprezentowania przedszkola w konkursach i różnego rodzaju imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami, zainteresowaniami i predyspozycjami.

§27

1 Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) respektowania poleceń nauczyciela;
- 3) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych;
- 4) dbania o czystość i higienę osobistą;
- 5) dbania o ład i porządek w sali zajęć, szatni i łazience;
- 6) poszanowania sprzętu, zabawek jako wspólnej własności.

Rozdział 8

Ceremoniał przedszkola

§28

1. Ceremoniał przedszkola jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących norm zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych o charakterze środowiskowym z użyciem symboli narodowych, logo i hymnu przedszkola.
2. Uroczystościami z użyciem symboli narodowych oraz symboli naszego przedszkola są:
 - 1) Dzień Małego Odkrywcy;
 - 2) Narodowe Święto Niepodległości.
3. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola, składają się z części oficjalnej oraz z części artystycznej.

§29

1. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§30

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.
2. Statut jest opublikowany formie pisemnej i elektronicznej, dostępny dla każdego pracownika i rodzica.
3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

§31

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
2. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje tekst ujednolicony.

§32

1. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego Nr 16
Szkoła Odkrywców
w Ostrołęce

Alina Lenkiewicz

Ostrołęka, 30. 11. 2017r.

(miejsowość, data)

Aneks do uchwały nr 2 z dnia 30.09.2020r.

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt. 1, w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) do Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 16 „Kraina Odkrywców” wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział 1. Informacje o przedszkolu § 1 pkt. 1 zmianie ulega zapis „Przedszkole Miejskie Nr 16 „Kraina Odkrywców”, zwane dalej „przedszkolem”, jest publicznym przedszkolem wielooddziałowym z grupami integracyjnymi” na „Przedszkole Miejskie Nr 16 „Kraina Odkrywców”, zwane dalej „przedszkolem”, jest publicznym przedszkolem wielooddziałowym”.
2. Rozdział 4 Organizacja pracy przedszkola § 20 pkt. 6 zmianie ulega zapis „Liczba dzieci w grupie przedszkolnej nie może przekraczać 25, natomiast w grupach integracyjnych nie może przekroczyć 20.” na „Liczba dzieci w grupie przedszkolnej nie może przekraczać 25.”
3. Rozdział 4 Organizacja pracy przedszkola § 20 dopisuje się pkt. 7 w brzmieniu:
 - a. Dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
 - b. Zgoda i opinii ww. organów mogą być wydane ustnie, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź też za pomocą innych środków łączności.
 - c. Treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
 - d. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor przedszkola zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

pkt. 8 w brzmieniu:

- a. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - materiałów i funkcjonalnych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN
 - platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: Kart Pracy, zestawów ćwiczeń, itp.

pkt. 9 w brzmieniu:

Komunikacja nauczyciel-dziecko/ nauczyciel-rodzic odbywać się będzie:

- a. Za pośrednictwem strony internetowej przedszkola.
- b. Drogą telefoniczną poprzez rozmowy, sms.
- c. Drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebook, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej.
- d. Poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.

pkt. 10 w brzmieniu:

Nauczanie zdalne odbywać powinno się zgodnie z obowiązującym planem zajęć.

Pkt. 11 w brzmieniu:

Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego z możliwością jej modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

pkt. 12 w brzmieniu:

Nauczyciele planujący zajęcia powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne dzieci, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.